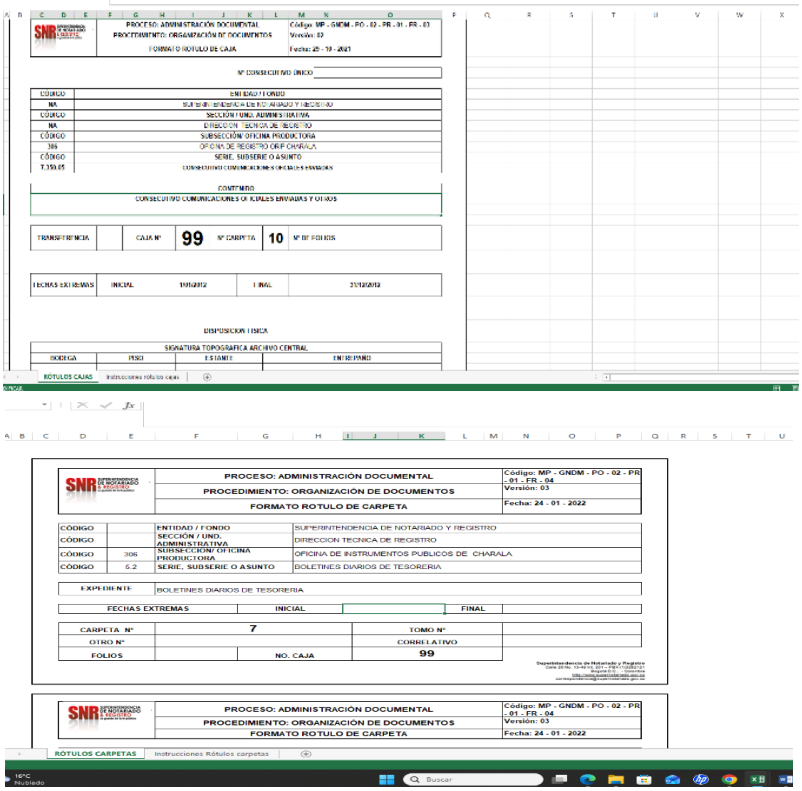
# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Se realizó clasificación, ordenación, depuración, y foliación de la documentación.





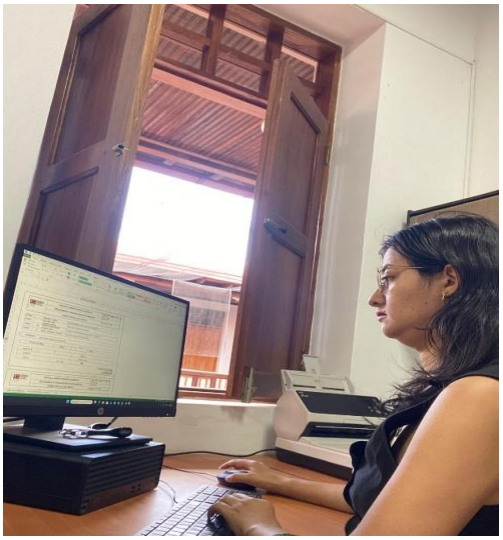
Se realizó rotulación de 20 cajas y sus respectivas carpetas, conforme a los parámetros de identificación documental de la entidad.



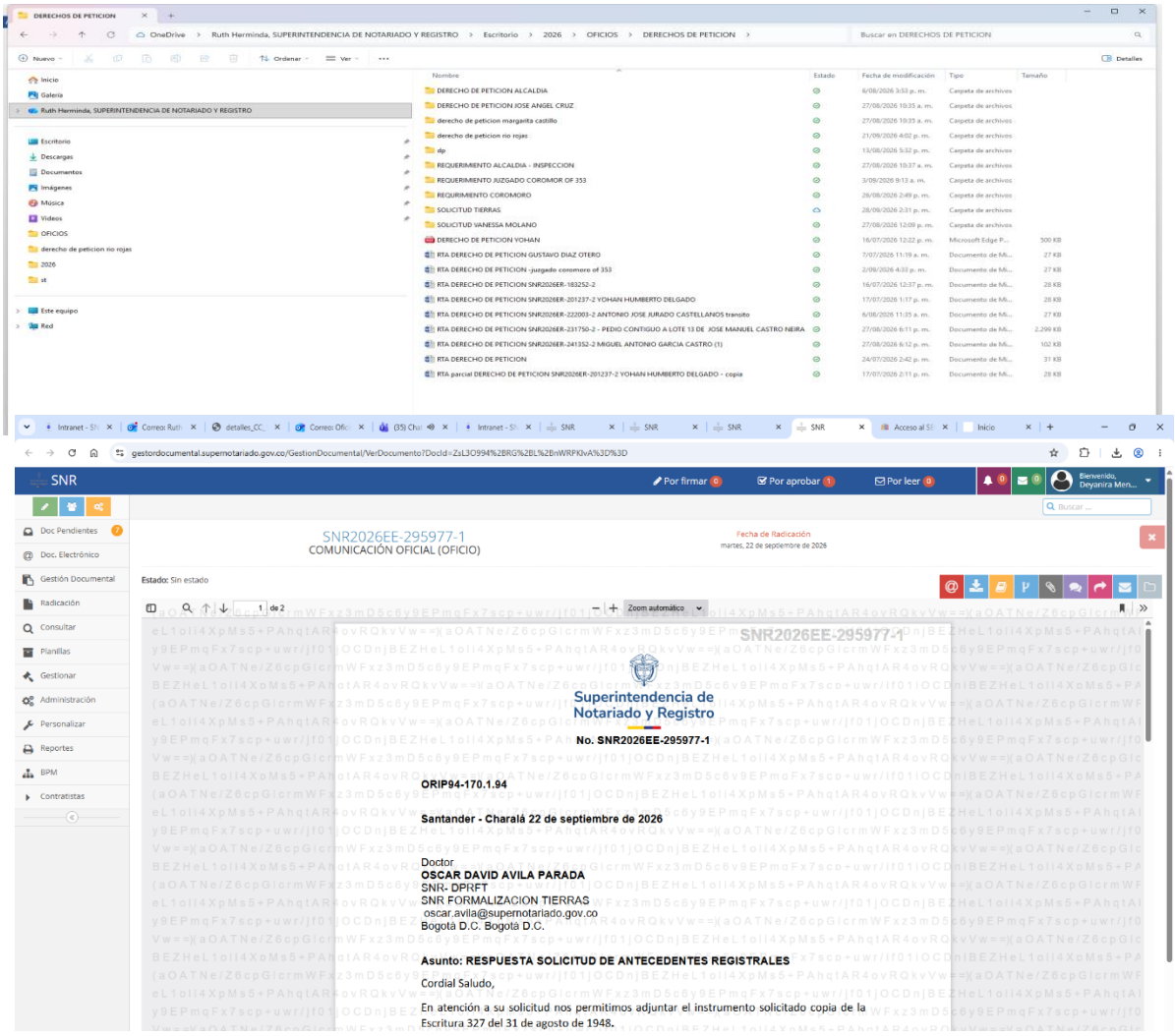

Se realizó la organización de una caja diaria del archivo, para un total de 20 cajas organizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Septiembre del 2026, aplicando los procesos técnicos establecidos.



La prestación de los servicios objeto del contrato se realizó de manera personal, asistiendo a la oficina de Registro de Instrumentos públicos en los horarios laborales establecidos.



Se brindó apoyo en los siguientes procesos: Búsqueda y suministro de información para atender requerimientos de la  entidad, organización de carpetas utilizadas durante el mes de Agosto, apoyo a la radicación en la plataforma DOCU, proyección de oficios.



Asistí a las capacitaciones de acuerdo al cronograma para el mes de septiembre

